

# ALLGEMEINE SCHADENSMELDUNG

- Ihr Logo -

Geschädigter: \_\_\_\_\_ Straße, Nr.: \_\_\_\_\_  
Firmenname: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
vorsteuerabzugsberechtigt:    ja        nein        E-Mail: \_\_\_\_\_

## ANGABEN ZUM SCHADEN

Schadensart: \_\_\_\_\_ Schadensbeschreibung: \_\_\_\_\_  
Tag, Uhrzeit: \_\_\_\_\_  
Schadensort: \_\_\_\_\_  
Schadenshergang / Unfallbeschreibung: \_\_\_\_\_

Zeugen: \_\_\_\_\_

Personenschäden:    nein        ja, folgende: \_\_\_\_\_    Sachschäden:    nein        ja, folgende: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erhebung

## BESEITIGUNG & BEARBEITUNGSHINWEISE

Interne Vermerkung Verwaltung: \_\_\_\_\_ Schadensverursacher: \_\_\_\_\_

Meldung an Versicherung bereits erfolgt:    ja        nein  
Weiterleitung an:    Geschäftsführung    Betriebsleitung