

Nr.	Menge	Einheit	Artikel	Verwendungszweck
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nr.	Datum	Mitarbeiter	Stunden	Arbeiten / Hinweise
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ABNAHMEPROTOKOLL

Tätigkeiten abhängig; Reparaturen
provisorisch ausgeführt

Weitere Bemerkungen:

Auf sichtbare Mängel geprüft und
vom Auftraggeber abgenommen

Weitere Arbeiten sollen folgen

Auftrag erledigt

Reklamation (in der Anlage)

Alle hier gemachten Angaben werden hiermit bestätigt.

Ort

Datum

Unterschrift Auftraggeber

Seite 2 / 2